



ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ СПОНСОРСТВА И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика устанавливает цели, принципы, приоритеты и порядок реализации спонсорской и благотворительной деятельности Акваарт (далее — Компания).

1.2. Политика применяется во всех подразделениях при реализации инициатив на территории присутствия Компании и за её пределами.

1.3. Политика является частью системы корпоративной социальной ответственности.

2. Базовые ценности

2.1. Спонсорская и благотворительная деятельность основывается на ценностях Компании: предпринимательство, креативность, открытость, внимание.

2.2. При выборе и реализации проектов Компания действует прозрачно, ответственно и ориентируется на долгосрочную общественную пользу.

3. Термины и определения

3.1. Благотворительность — безвозмездная поддержка проектов и организаций, направленная на общественно значимые цели.

3.2. Спонсорство — поддержка в обмен на коммуникационные права и продвижение бренда в рамках этических практик.

3.3. Грант/Стипендия — целевое финансирование по утверждённым правилам, сопровождаемое отчётностью о результатах.

3.4. Инициатор — юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на поддержку.

3.5. Комиссия — коллегиальный орган Компании по рассмотрению заявок (см. разд. 10)

4. Цели

4.1. Вклад в улучшение качества жизни в сообществах присутствия Компании.

4.2. Поддержка проектов, формирующих среду для развития талантов и инноваций.

4.3. Содействие устойчивому развитию, в т.ч. через экологические и образовательные инициативы.

4.4. Укрепление доверия и репутации Компании как ответственного бизнеса.

5. Приоритетные направления

5.1. Культура (приоритетное): поддержка объектов культуры и культурных инициатив (театры, музеи, библиотеки, выставочные пространства), сохранение культурного и архитектурного наследия, проекты культурной интеграции сообществ.

5.2. Образование (приоритетное): программы для школьников и студентов, корпоративные стипендии и конкурсы, наставничество, совместные проекты с вузами и колледжами в областях дизайна, инженерии, технологий и менеджмента; развитие Академии «Акваарт».

прав в рамках соглашений.

6.4. Корпоративное волонтерство (в рабочее время по согласованию с руководителем).

6.5. Инфраструктурное партнёрство (совместные проекты с НКО, образовательными и культурными учреждениями).

7. Критерии отбора проектов

7.1. Соответствие целям и ценностям Компании.

7.2. Общественная значимость и долгосрочный эффект; измеримость результатов (KPI/метрики).

7.3. Репутационная безупречность Инициатора; прозрачность финансов.

7.4. Географическая релевантность (регионы присутствия) и масштабируемость.

7.5. Наличие софинансирования и партнёрств (приветствуется).

7.6. Соответствие законодательству РФ и внутренним политикам (антикоррупционным, комплаенс, закупочным).

7.7. Этические стандарты: недопустимость дискриминации, разжигания розни, пропаганды вредных привычек.

8. Ограничения и исключения

8.1. Не финансируются: политические партии/кампании; религиозная деятельность миссионерского характера (кроме социально значимых проектов), коммерческие мероприятия без общественной пользы; проекты, связанные с азартными играми, оружием, табачной/никотиновой и алкогольной продукцией, а также наносящие вред окружающей среде.

8.2. Запрещено использование поддержки Компании для влияния на государственные закупки, регуляторные решения или для получения необоснованных коммерческих преимуществ.

8.3. Компания оставляет за собой право отказать без объяснения причин.

9. Бюджетирование

9.1. Бюджет на спонсорство и благотворительность выделяется отдельным распоряжением.

9.2. Нефинансовые передачи учитываются по рыночной стоимости.

10. Управление и роли

10.1. Управление персоналом — владелец политики и секретариат процесса: приём и регистрация заявок, первичный скрининг, координация оценки, сбор отчётности, хранение документов.

10.2. Комиссия по спонсорству и благотворительности — коллегиальный орган для оценки и принятия решений в пределах лимитов: не менее 3 членов, включая представителя Управления персоналом и заинтересованных функций.

10.3. Куратор проекта — назначается из числа сотрудников Компании для сопровождения утверждённой



AQUAART GROUP

5.3. Экология: инициативы «Зеленого офиса», вторичная переработка, энергоэффективность, экологическое просвещение.

5.4. Социальные проекты: адресная и институциональная помощь социально уязвимым группам, инклюзия, волонтерство сотрудников.

5.5. Спорт и здоровье: прежде всего — детский и массовый спорт, проекты ЗОЖ, доступная среда.

6. Формы поддержки

6.1. Финансовая помощь (благотворительные взносы, гранты, стипендии).

6.2. Нефинансовая помощь: передача продукции Компании, материалов, оборудования, а также экспертиза специалистов.

6.3. Коммуникационная поддержка и предоставление спонсорских

11.5. Реализация: назначение куратора, график, KPI, макеты коммуникаций (при спонсорстве) согласуются заранее.

11.6. Отчётность и закрытие: итоговый отчёт Инициатора с подтверждающими документами; акт приёма-передачи (для нефинансовой помощи); оценка эффекта.

12. Коммуникации и права на бренд

12.1. Использование фирменной символики и упоминаний Компании допускается только по письменному согласованию макетов.

12.2. Спонсорские пакеты и перечень прав фиксируются в договоре (логотипы, упоминания, пресс-релизы, размещения, фото/видео и т.п.).

12.3. Компания вправе рассказывать о поддержанных проектах в своих каналах коммуникации с соблюдением правил конфиденциальности.

13. Антикоррупция, комплаенс и защита данных

13.1. Любые формы вознаграждения сотрудникам Компании от Инициатора запрещены.

13.2. Конфликт интересов подлежит обязательному раскрытию до принятия решения.

13.3. Обработка персональных данных осуществляется по требованиям действующего законодательства и внутренних политик Компании.

14. Мониторинг эффективности

14.1. Базовые KPI (выбираются под проект): количество бенефициаров; образовательные/культурные результаты; экологический эффект; индекс удовлетворённости партнёров; медиадостижение и качество упоминаний; устойчивость результатов (6–12 мес. после завершения).

14.2. Ежегодный сводный отчёт готовит Управление персонала; ключевые итоги включаются в корпоративную отчётность.

15. Обучение и вовлечённость

15.1. Компания продвигает корпоративное волонтерство и предоставляет сотрудникам возможность участия в одобренных инициативах (в т.ч. корпоративные волонтерские дни).

16. Ответственность

инициативы.

11. Процесс (сквозной порядок)

11.1. Подача заявки на корпоративный e-mail/портал.

11.2. Первичный скрининг (до 5 раб. дней): проверка полноты, соответствие базовым критериям и ограничениям.

11.3. Оценка (до 10 раб. дней): балльная оценка по матрице (Приложение А), юридический и комплаенс-чек.

11.4. Решение: Комиссия/уполномоченное лицо по лимитам;

.

Приложение А. Матрица оценки (100 баллов)

- Соответствие ценностям и приоритетам Компании — 35
- Социальная значимость и устойчивый эффект — 25
- Реалистичность и готовность к исполнению — 20
- Масштаб и охват целевой аудитории — 10
- Репутационные и коммуникационные эффекты — 10

Порог одобрения: 60 баллов.

Примечание: Конкретные лимиты, адрес для подачи заявок и состав Комиссии утверждаются отдельным распоряжением и доводятся до сотрудников корпоративной коммуникацией.



AQUAART GROUP

16.1. Сотрудники обязаны соблюдать положения настоящей Политики. Нарушения рассматриваются в порядке, установленном внутренними документами Компании.

16.2. Инициаторы, нарушившие условия соглашений, могут быть включены в перечень ненадёжных партнёров.

17. Пересмотр Политики

17.1. Политика пересматривается не реже одного раза в 3 года или при изменении законодательства/стратегии.

17.2. Предложения по обновлению готовит Управление персонала.
